REGULAMIN

Warunki współpracy z Poradnią Dietetyki Medycznej – GR MED SP. Z O.O.

§ 1 Rozpoczęcie korzystania z usług Poradni jest wyrazem akceptacji regulaminu. Niedostosowanie się do postanowień regulaminu może być podstawą do wykluczenia Pacjenta z danego rodzaju leczenia, bez zwrotu już dokonanych płatności. W takim przypadku Poradnia nie gwarantuje oczekiwanych efektów w zakresie świadczonych usług.

§ 2 Terminy wizyt ustalane są drogą telefoniczną, mailową bądź osobiście w Poradni.

§ 3 Kontakt jest możliwy jedynie w czasie pracy Poradni, tj. poniedziałek - czwartek 11:00-19:00, piątek 09:00-17:00.

§ 4 Pacjent umawiając się na Konsultację w Poradni zobowiązany jest do poinformowania z jakim problemem zdrowotnym (nadwaga, niedowaga, choroby dietozależne, itd.) przychodzi do Poradni.

§ 5 O ewentualnym przełożeniu wcześniej umówionej Pierwszej Wizyty, Pacjent ma obowiązek poinformować z co najmniej 2-dniowym wyprzedzeniem (tj. 48 godzin przed czasem umówionej wizyty).

§ 6 Pierwsza konsultacja trwa ok. 45 minut i ma charakter zapoznawczy. Dietetyk podczas wizyty wstępnej przeprowadza dokładny wywiad medyczny. Pacjent tym samym dostarcza dane potrzebne do ułożenia diety wraz z ewentualnymi odpowiedziami na dodatkowe pytania zadane w trakcie konsultacji.

§ 7 Pacjent proszony jest o przyniesienie na Pierwszą Konsultację kompletu wyników badań (ważność – 6 miesięcy) tj.: morfologia, Odczyn Biernackiego, glukoza i insulina na czczo, lipidogram, hormony tarczycy, stężenie wit. D3; dodatkowo - wyniki adekwatne do schorzenia Pacjenta oraz historię choroby.

Nie ma możliwości skorzystania z pozostałych usług Poradni bez wcześniejszej konsultacji!

§ 8 W przypadku decyzji o zakupie jadłospisu Pacjent ma wyboru następujące usługi:

- Przykładowy jadłospis – tygodniowa dieta, nieobejmująca wizyty. Konsultacja jest dodatkowo płatna.
- Pakiet dietoterapii – oferta promocyjna, obejmująca 2 jadłospisy tygodniowe i 2 wizyty kontrolne, do wykorzystania w ciągu 4-6 tygodni.
- Pakiet dietoterapii dla Par – oferta promocyjna, obejmująca 4 jadłospisy tygodniowe (2 jadłospisy dla każdej z osób) i 2 wizyty kontrolne, do wykorzystania w ciągu 4-6 tygodni.
- Okresowy pakiet dietoterapii – oferta promocyjna współpracy na okres 3/6/12 miesięcy, płatna z góry. Pacjent zobowiązany jest do rozpoczęcia dietoterapii nie później niż 1 miesiąc od uiszczenia opłaty. Po aktywacji, pakiet może być zrealizowany tylko przez 1 osobę, nie może być przekazany innej osobie. Nie ma możliwości rezygnacji z pakietu po rozpoczęciu jego realizacji. Zwrot kosztów jest możliwy jedynie w okresie do 10 dni po zakupie, przed aktywacją pakietu.

Pakiety niewykorzystane w terminie, wygasają. Szczegółowe informacje dostępne w rejestracji Poradni.

§ 9 Wizyty kontrolne odbywają się co 2-3 tygodnie, nieodwołana wcześniej konsultacja przepada. O zmianie terminu wizyty kontrolnej należy poinformować Poradnię z co najmniej 1-dniowym wyprzedzeniem (tj. 24 godziny przed czasem umówionej wizyty).

§10 Jadłospisy przygotowywane są dla każdego Pacjenta indywidualnie, na podstawie ustaleń dokonanych podczas wizyty, informacji zawartych w wywiadzie żywieniowym oraz aktualnych wyników badań. Diety wraz z zaleceniami dotyczącymi ich stosowania przekazywane są Pacjentom w formie mailowej na wskazany przez Pacjenta adres.

- Pierwszy jadłospis Dietetyk jest zobowiązany przesłać w ciągu 7 dni roboczych od uiszczenia opłaty przez Pacjenta.
- Czas oczekiwania na kolejne jadłospisy z pakietu powinien wynosić nie więcej niż 3 dni robocze od wizyty kontrolnej.

Poradnia zastrzega sobie możliwość wydłużenia okresu przygotowania jadłospisu, o czym Pacjent zostanie każdorazowo poinformowany stacjonarnie w Poradni, telefonicznie lub drogą mailową.

§ 11 W przypadku udzielenia przez Pacjenta niepełnej lub nieprawdziwej informacji dotyczącej jego stanu zdrowia, a także nie poinformowania o zmianie stanu zdrowia, Dietetyk nie ponosi odpowiedzialności za następstwa stosowania przez Pacjenta ułożonej diety.

§ 12 Zalecenia, rozpisana suplementacja i indywidualnie przygotowane jadłospisy są własnością intelektualną Poradni. Nie mogą być udostępniane osobom trzecim. Przeznaczone są wyłącznie na użytek własny Pacjenta i nie mogą być wykorzystywane do innych celów, w szczególności o charakterze zarobkowym, doradczym czy informacyjnym.

§ 13 Nie udzielamy odpowiedzi na zapytania przesyłane za pomocą narzędzi Social Media; kontakt jedynie mailowy i telefoniczny.

Pytania kierowane do dr Dominiki Gier prosimy przesyłać drogą mailową: poradnia@grmed.pl; nie ma możliwości osobistego kontaktu telefonicznego.

§ 14 Administratorem danych jest: GR-MED Sp. z o.o. ul. Smolna 3c, 81 – 877 Sopot.

§ 15 Dane osobowe zbierane są w celu komunikacji, korzystania z usług dietetycznych oraz przesyłania za pośrednictwem telefonii komórkowej i poczty elektronicznej informacji dot. planowanych wizyt, jak również informacji o medycznej działalności GR-MED Sp. z o.o.